

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. _____

“ ____ ” _____

20__ г.

ООО «Фриланс Диджитал» (далее — «Платформа»), в лице генерального директора Сергеева Михаила Александровича, действующего на основании Устава, и _____,

(ф.,и.,о. физического лица или наименование ИП)

(далее — «Субисполнитель»), действующий(ая) в статусе Физическое лицо / Самозанятый / ИП, заключили настоящий договор.

1. Определения

1.1. Платформа – ООО "Фриланс Диджитал", выступающее в качестве организатора взаимодействия между Субисполнителем и Заказчиком, а также технического оператора сервиса FreeTeams AI.

1.2. Субисполнитель – физическое лицо, зарегистрированное на Платформе, прошедшее верификацию и принявшее условия настоящего договора, оказывающее услуги по выполнению задач в рамках цифровых проектов.

1.3. Заказчик – третье лицо (юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель), размещающее заказы на выполнение задач через Платформу. Права и обязанности Заказчика перед Субисполнителем осуществляются Платформой в порядке, установленном настоящим договором и офертой Платформы.

1.4. Задание – конкретная работа (услуга), которую Субисполнитель обязуется выполнить в рамках настоящего договора. Задание формируется Платформой или Модератором на основе Технического задания Заказчика и содержит: описание работ, срок выполнения, стоимость, требования к результату. Задание считается согласованным сторонами после его принятия Субисполнителем через интерфейс Платформы.

1.5. Техническое задание (ТЗ) – документ, определяющий объём, содержание, требования и порядок выполнения конкретного Задания, утверждённый Заказчиком и сформированный Платформой. ТЗ является неотъемлемой частью Задания.

1.6. AI-менеджер – автоматизированная система (программный алгоритм) Платформы, осуществляющая подбор Субисполнителей под Задания на основе анализа компетенций, рейтинга, загрузки и иных критериев, а также назначающая Задания для Субисполнителей.

1.7. Модератор – уполномоченное физическое лицо, действующее от имени Платформы (сотрудник, внешний специалист), либо программный инструмент, осуществляющие контроль за выполнением Заданий, проверку результатов и координацию взаимодействия.

1.8. Результат – созданный Субисполнителем в рамках Задания материальный или нематериальный итог (дизайн-макет, текст, программный код, иной объект интеллектуальной собственности), соответствующий требованиям ТЗ и переданный Платформе или Заказчику.

1.9. Приёмка – процедура проверки Платформой (Модератором) Результата на соответствие ТЗ, завершающаяся подписанием акта сдачи-приёмки (направлением уведомления о приёмке через интерфейс Платформы) либо направлением мотивированного отказа.

1.10. Рейтинг – числовой показатель, отражающий надёжность и качество работы Субисполнителя на Платформе, формируемый на основе отзывов Заказчиков, соблюдения сроков и иных параметров, установленных правилами Платформы.

1.11. Верификация – процедура проверки Платформой персональных данных, квалификации и иных сведений, предоставленных Субисполнителем при регистрации.

1.12. Валидация — процесс проверки результата, созданного AI-агентом, квалифицированным специалистом (человеком) на предмет соответствия Техническому заданию и отсутствия критических ошибок.

2. Предмет договора

2.1. Субисполнитель обязуется по заданию Платформы оказывать услуги по выполнению задач в рамках цифровых проектов (дизайн, разработка, копирайтинг, маркетинг и др.), передаваемых через платформу FreeTeams AI, а Платформа обязуется принимать и оплачивать эти услуги. Конкретные условия каждого задания согласовываются сторонами в порядке, предусмотренном разделом 3, и считаются согласованными после принятия Субисполнителем задачи через интерфейс Платформы.

2.2. Задания формируются и распределяются Платформой или Модератором на основе Технического задания Заказчика.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Субисполнитель регистрируется на Платформе, проходит верификацию и заполняет профиль (навыки, портфолио, ставки).

3.2. AI-менеджер подбирает Субисполнителя для выполнения Задания с учетом компетенций, рейтинга и загрузки.

3.3. Субисполнитель вправе принять задачу или отказаться от неё в течение 12 часов с момента уведомления, но не менее чем до 10:00 следующего рабочего дня, если уведомление направлено после 18:00. Если в указанный срок Исполнитель не направил акцепт (не принял Задание через интерфейс Платформы), Задание считается отклонённым, а Платформа вправе передать его другому Исполнителю без каких-либо обязательств перед первым.

3.4. Все коммуникации по задаче ведутся через интерфейс Платформы для обеспечения прозрачности и фиксации результатов.

3.5. Срок выполнения задачи указывается в задании и начинается протекать с момента принятия задачи Субисполнителем.

4. Требования к результату

4.1. Результат должен соответствовать Техническому заданию, утвержденному Заказчиком и/или сформированному Платформой. Если в процессе выполнения выявляется неполнота или противоречивость ТЗ, Субисполнитель вправе запросить разъяснения через Платформу; срок выполнения при этом приостанавливается на время, необходимое для получения разъяснений, но не более чем на 2 рабочих дня.

4.2. Субисполнитель гарантирует, что результат является оригинальным, не нарушает права третьих лиц и может быть передан Заказчику в полном объеме.

4.3. При использовании инструментов сервисов на основе искусственного интеллекта Субисполнитель обязан обеспечить финальную человеческую валидацию результата.

5. Оплата и расчеты

5.1. Стоимость задачи определяется Платформой на основе рыночных ставок, сложности и срочности. Субисполнитель видит ставку до принятия задачи. Субисполнитель вправе отказаться от задачи, если предложенная ставка его не устраивает.

5.2. Оплата производится после приемки результата Платформой.

5.3. Порядок выплат:

- Для самозанятых: Выплата производится на карту/счет. Исполнитель обязан сформировать чек в приложении «Мой налог» и направить его Платформе в течение 24 часов с момента получения денежных средств (согласно ФЗ-422).

5.4. Срок выплаты: не позднее 5 рабочих дней с даты Приемки. Для самозанятых — при условии предоставления чека (если чек не предоставлен вовремя, выплата может быть задержана до его предоставления, но не более чем на срок, установленный законом для формирования чека).

6. Приёмка услуг

6.1. Платформа проверяет Результат.

6.2. Если в течение 5 рабочих дней с момента сдачи Результата Платформа не направила мотивированный отказ, Результат считается принятым автоматически и подлежит оплате.

6.3. При наличии недостатков Исполнитель устраняет их в срок до 3 рабочих дней.

7. Уведомления

7.1. Общие положения:

7.1.1. Стороны признают юридическую силу сообщений, документов и уведомлений, направленных через интерфейс Платформы (Личный кабинет Исполнителя), а также по электронной почте, указанной в реквизитах или настройках профиля, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

7.1.2. Датой получения уведомления считается:

- Для сообщений в интерфейсе Платформы — момент отображения уведомления в Личном кабинете Исполнителя (фиксация факта доставки системой).

- Для электронной почты — момент поступления письма на сервер электронной почты получателя.

7.2. Операционные уведомления (в рамках выполнения Заданий):

7.2.1. Основным и обязательным каналом связи по вопросам формирования, исполнения, приёмки и оплаты Заданий является интерфейс Платформы (Личный кабинет).

7.2.2. Платформа направляет Исполнителю уведомления о новых Заданиях, изменениях статуса, запросах на доработку и иных операционных вопросах исключительно через интерфейс Платформы.

7.2.3. Дублирование операционных уведомлений на адрес электронной почты Исполнителя осуществляется только при наличии явного согласия Исполнителя, выраженного путем включения соответствующей опции в настройках Личного кабинета («Подписка на email-уведомления»).

7.2.4. Отсутствие доставки уведомления на электронную почту (в том числе вследствие отключения данной опции Исполнителем, попадания письма в папку «Спам» или технических сбоев на стороне почтового провайдера Исполнителя) не освобождает Исполнителя от обязанности ознакомиться с информацией в интерфейсе Платформы и не считается основанием для продления сроков выполнения Задания или освобождения от ответственности.

7.3. Юридически значимые сообщения:

7.3.1. К юридически значимым сообщениям относятся: претензии, уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора, предложения об изменении условий Договора, требования о возмещении убытков и иные документы, влекущие правовые последствия для Сторон.

7.3.2. Юридически значимые сообщения направляются следующими способами (по выбору отправителя):

а) В виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью (ПЭП) или усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП), через систему электронного документооборота (ЭДО) или интерфейс Платформы (если функционал Платформы позволяет фиксировать факт подписания и отправки такого документа);

б) По электронной почте, указанной в разделе 12 настоящего Договора (или в актуальных настройках профиля Исполнителя), с темой письма «Юридически значимое сообщение».

в) Заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора.

7.3.3. Сообщение, направленное по электронной почте, считается полученным Адресатом, если оно поступило на его сервер электронной почты, независимо от фактического прочтения. Бремя доказательства неполучения сообщения лежит на Адресате.

7.3.4. Исполнитель обязан незамедлительно (но не позднее 1 рабочего дня) сообщать Платформе об изменении своих реквизитов, адреса электронной почты или места жительства. В случае неуведомления о таких изменениях, вся корреспонденция, направленная по последним известным Платформе реквизитам, считается доставленной надлежащим образом, а риски, связанные с недоставкой, несет Исполнитель.

7.4. Особый порядок для претензий:

7.4.1. Претензии по качеству услуг, срокам или оплате направляются в порядке, установленном п. 7.3.2.

7.4.2. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента её получения другой Стороной.

8. Интеллектуальная собственность

8.1. Исключительные права на результат, созданный Субисполнителем в рамках Договора, переходят к Платформе (а далее — к Заказчику) с момента полной оплаты.

9. Конфиденциальность

9.1. Исполнитель обязуется хранить конфиденциальность данных Проекта в течение срока действия Договора и 3 лет после его окончания.

9.2. Обязательство не распространяется на общедоступную информацию или информацию, раскрытие которой требуется по закону.

10. Особые условия для самозанятых

Данный раздел применяется, если Субисполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД).

10.1. Субисполнитель заверяет, что на момент заключения Договора и оказания услуг он является плательщиком НПД. Дата постановки на учет: _____.

10.2. Субисполнитель обязуется самостоятельно рассчитывать и уплачивать налог с дохода по настоящему Договору.

10.3. В случае снятия Субисполнителя с учета в качестве плательщика НПД, он обязан уведомить Платформу в течение 3 (трех) дней. Утрата статуса НПД является основанием для одностороннего отказа Платформы от исполнения Договора.

10.4. Ответственность за налоговые риски: в случае утраты статуса НПД или непредоставления чека, повлекших доначисление налогов, штрафов или пеней для Платформы (как налогового агента или заказчика услуг), Субисполнитель обязан возместить Платформе все понесенные убытки (суммы доначислений, штрафы, пени) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента требования.

10.5. Положения данного раздела действуют в течение 3 лет после прекращения Договора.

11. Ответственность сторон и расторжение Договора

11.1. Основания ответственности Субисполнителя:

- Субисполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение своих обязательств, включая, но не ограничиваясь:
- Соблюдением сроков выполнения Задания;
- Качеством Результата и его соответствием Техническому заданию;
- Гарантией оригинальности Результата и отсутствием нарушений прав интеллектуальной собственности третьих лиц (плагиат);
- Соблюдением режима конфиденциальности (Раздел 9);
- Соблюдением правил использования AI-инструментов и требованием человеческой валидации (п. 4.3);
- Предоставлением необходимых документов для оплаты (чеков для самозанятых, актов для ИП) в установленные сроки;
- Запретом на установление прямых контактов с Заказчиком в обход Платформы («обход платформы»);
- Соблюдением правил коммуникации исключительно через интерфейс Платформы.

11.2. Санкции за нарушение:

В случае выявления нарушений, указанных в п. 11.1, Платформа вправе по своему усмотрению применить одну или несколько следующих мер:

- Снижение Рейтинга Субисполнителя;
- Временная или постоянная блокировка доступа к новым Заданиям;
- Отказ в оплате конкретного Задания (в случае существенных недостатков или плагиата);
- Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке;
- Взыскание с Субисполнителя реального ущерба и документально подтвержденных убытков, понесенных Платформой (включая штрафы от третьих лиц, расходы на юридическую защиту и т.д.).

11.3. Отмена Задания Платформой:

Платформа вправе отменить Задание в одностороннем порядке до момента его полного завершения. Порядок расчетов при отмене:

- Если работа не начата: Субисполнитель не получает вознаграждения.
- Если работа начата, но результат не сдан: Субисполнитель не получает вознаграждения.
- Если часть работы выполнена и имеет самостоятельную ценность: Платформа оплачивает фактически выполненную и принятую Модератором часть работ пропорционально стоимости Задания.

11.4. Отказ Субисполнителя от Задания:

11.4.1. До начала выполнения: Субисполнитель вправе отказаться от принятия Задания или отказаться от него до момента начала работы (до загрузки первых материалов/черновиков) без каких-либо штрафных санкций.

11.4.2. После начала выполнения: Если Субисполнитель приступил к работе, но впоследствии отказывается от завершения Задания без уважительных причин (подтвержденных Платформе), Платформа вправе:

- Не выплачивать вознаграждение за невыполненную часть;
- Применить штрафные санкции в виде снижения Рейтинга;
- Временно заблокировать возможность брать новые Задания на срок до 14 дней.
- В случае систематических отказов после начала работы (более 3 раз за месяц) Платформа вправе расторгнуть Договор.

12. Прочие условия

12.1. Досудебный порядок:

Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, Стороны стремятся разрешить путем переговоров.

12.2. Претензионный порядок:

12.2.1. До обращения в суд Сторона, чьи права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию.

12.2.2. Претензия направляется через интерфейс Платформы (в раздел «Поддержка»/«Споры») или на электронную почту, указанную в реквизитах.

12.2.3. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента её получения другой Стороной.

12.2.4. Получение претензии фиксируется:

Для сообщений в Платформе — статусом «Прочитано» или истечением 24 часов с момента доставки.

Для электронной почты — моментом поступления письма на сервер получателя.

12.3. Подсудность:

Если спор не урегулирован в претензионном порядке, он передается на рассмотрение в суд.

Иски Платформы к Субисполнителю подаются по месту нахождения Платформы (г. Москва).

Иски Субисполнителя к Платформе могут подаваться по месту нахождения Платформы или по месту жительства Субисполнителя (по выбору Субисполнителя), если иное не предусмотрено императивными нормами закона о защите прав потребителей (для физлиц без статуса ИП).

12.4. Изменение договора:

12.4.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен только в письменной форме.

12.4.2. Платформа вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора, опубликовав новую редакцию на сайте. Продолжение использования Сервиса Исполнителем после вступления изменений в силу означает его согласие с новыми условиями.

12.4.3. Условия конкретных Заданий (сроки, стоимость, ТЗ) могут изменяться через интерфейс Платформы только при взаимном согласии Сторон, фиксируемом путем нажатия кнопки «Принять изменения» или аналогичного действия в интерфейсе.

13. Реквизиты и подписи сторон

Платформа: ООО “Фриланс Диджитал”

Адрес: 108803, город Москва, пр-кт Куприна, д. 30 к. 1, кв. 62

ИНН 7751373344

КПП 775101001

Р/С: 40702810720000247207

ООО "Банк Точка"

Бик: 044525104

К/С: 30101810745374525104

Адрес электронной почты: sergeev_mikle@mail.ru

Тел.: 89138764186

Субисполнитель:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____, выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

ИНН _____

Платежные реквизиты: _____